

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim

ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1, 83-200 Starogard Gdański
osir@osir.com.pl | tel. 533 236 148 | www.osir.com.pl



REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO ORAZ SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ BILETÓW CENTRUM SPORTOWO - EDUKACYJNEGO IM. K. DEYNY

I. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie poniższych zwrotów:

- a) **Centrum Deyny** - Centrum Sportowo Rekreacyjne im. Kazimierza Deyny, które działa w ramach funkcjonowania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim, zwane dalej Centrum Deyny,
- b) **Bilet** – elektronicznie generowane za pomocą Systemu potwierdzenie zawarcia umowy pomiędzy Centrum Deyny i Kupującym, na podstawie którego Kupujący jest uprawniony do jednorazowego wstępu na wystawę do Centrum Deyny lub udziału w określonym wydarzeniu organizowanym przez Centrum Deyny, w dniu i w godzinach określonych na bilecie,
- c) **Czas Realizacji Zamówienia** - czas kompletowania Zamówienia (nie obejmuje czasu dostawy).
- d) **Kasa Centrum Deyny** - miejsce sprzedaży Biletów i towarów i usług w siedzibie Centrum Deyny .
- e) **Kupujący** – osoba dokonująca zakupu Biletów i towarów i usług za pomocą Systemu,
- f) **Klient** - pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która na warunkach wskazanych w Regulaminie korzysta z Systemu lub/i dokonuje zakupu Biletów, Voucherów, Produktów i Usług za pośrednictwem Systemu lub dokonuje zakupu Biletów i Voucherów w Kasach w siedzibie Centrum Deyny .
- g) **Koszyk** - element Systemu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Bilety, Vouchery, Produkty i Usługi.
- h) **Konto** - element Sklepu tworzony przez Klienta poprzez Rejestrację, w którym gromadzone są dane podane przez Klienta, w tym informacje o Zamówieniach.
- i) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin sprzedaży internetowej Biletów i towarów i usług w Centrum Deyny”,
- j) **Sklep** - element Systemu, w którym realizowana jest sprzedaż Produktów i Usług, dostępny pod adresem <https://bilety.centrumdeyny.pl/>
- k) **Sprzedawca biletów**
Sprzedawcą biletów jest **Gmina Miejska Starogard Gdański**, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, NIP: 592-20-45-396.
Sprzedaż biletów prowadzi w imieniu Gminy **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim** jako gminna jednostka budżetowa, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1, 83-200 Starogard Gdański, NIP: 592-22-42-872. Na fakturze VAT wystawionej za zakup biletu widnieją oba podmioty: Gmina Miejska Starogard Gdański jako **sprzedawca** oraz Ośrodek Sportu i Rekreacji jako **wystawca** faktury.
- l) **Strona** – strona internetowa <https://bilety.centrumdeyny.pl/> służąca do sprzedaży Biletów, Voucherów, Produktów i Usług przez System,
- m) **System** – stosowany przez Centrum Deyny system sprzedaży biletów poprzez stronę internetową, internetowy serwis sprzedaży dostępny pod adresem: <https://bilety.centrumdeyny.pl/>, umożliwiający dokonanie zakupu Biletów, Voucherów oraz Produktów i Usług oferowanych w Sklepie, którego właścicielem jest Sprzedawca.
- n) **Umowa Sprzedaży** - umowa sprzedaży Biletów, Voucherów, Produktów i Usług w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, zawarta według postanowień niniejszego Regulaminu pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, za pośrednictwem Systemu.
- o) **Wystawy** – ekspozycje stałe i czasowe prezentowane w Centrum Deyny,
- p) **Wydarzenie** – działania stacjonarne lub online (z wyłączeniem Wystaw) organizowane przez Centrum Deyny.

- q) **Zwiedzający** - goście indywidualni i/lub grupy.
- r) **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta prowadzące bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwiedzania Centrum Deyny, korzystania z internetowego Systemu sprzedaży oraz Sklepu prowadzonego przez Sprzedawcę pod adresem www.centrumdeyny.pl, a także zasady i tryb zawierania Umów Sprzedaży z Klientem na odległość za pośrednictwem Systemu.
2. Sprzedawca jest operatorem Systemu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.centrumdeyny.pl oraz w siedzibie Sprzedawcy, w Centrum Sportowo Edukacyjnym im. Kazimierza Deyny, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1 B, 83-200 Starogard Gdański.
4. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu wymagane jest przed zakończeniem transakcji w Systemie poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na końcu Zamówienia i w procesie zakładania Konta oraz przed dokonaniem płatności za Bilet w Kasie Centrum Deyny.

III. ZASADY SPRZEDAŻY PRZEZ SYSTEM

1. Klient może kontaktować się ze Sprzedawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@centrumdeyny.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kierując korespondencję na adres: Centrum Sportowo Edukacyjne im. Kazimierza Deyny, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1B, 83-200 Starogard Gdański.
2. Zakupu w Systemie można dokonać poprzez założone Konto lub bez konieczności założenia Konta, a podając jedynie niezbędne informacje.
3. Aby założyć Konto w Systemie, należy wypełnić Formularz Rejestracji dostępny na stronie internetowej: www.bilety.centrumdeyny.pl.
4. Założenie Konta w Systemie jest darmowe.
1. W procesie Rejestracji Klient dobrowolnie podaje swoje dane osobowe, a w szczególności: imię, nazwisko i adres e-mail. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami opisanymi w punkcie dot. Ochrony Danych Osobowych.
2. Logowanie do Konta odbywa się poprzez podanie Loginu i Hasła, które uprzednio zostały Ustanowione przez Klienta w Formularzu Rejestracji.
3. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.

IV. INFORMACJE TECHNICZNE

1. Do korzystania z Systemu, w tym przeglądania oferty oraz składania Zamówień wymagane jest spełnienie następujących wymogów technicznych: posiadanie zaktualizowanej przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie stron www, aktualnego systemu operacyjnego, dostępu do Internetu oraz posiadanie skrzynki e-mail z aktywnym adresem e-mail, a w przypadku zakupu Biletów dodatkowo posiadanie drukarki lub urządzenia mobilnego, spełniającego warunki do właściwego wyświetlenia Biletu. Zaleca się korzystanie z przeglądarek z włączoną opcją obsługi plików „cookies”.
2. Wymogi techniczne, o których mowa w ust. 1 powyżej wpływają bezpośrednio na prawidłowość funkcjonowania i możliwość korzystania z Systemu przez Klienta, a także na jego prawidłowy wygląd w przeglądarce internetowej oraz bezpieczeństwo danych udostępnionych przez Klienta. Wszelkie umyślne bądź nieumyślne działania sprzeczne z Regulaminem, dokonywane są na wyłączną odpowiedzialność Klienta.
3. Sprzedaż internetowa Biletów, Voucherów oraz Produktów i Usług dostępna jest całodobowo z wyłączeniem przerw technicznych, które są komunikowane na stronie.

V. ZAKUPY W SYSTEMIE

1. W jednej transakcji można dokonać równoczesnego zakupu Biletów, Voucherów, Produktów i Usług.
2. Zakup Biletów, Voucherów, Produktów i Usług w Systemie możliwy jest po dokonaniu Rejestracji zgodnie z postanowieniami Działu III i IV powyżej lub pomijając proces zakładania Konta, poprzez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych umożliwiających realizację Zamówienia.
3. Klient podczas dodawania Biletów do Koszyka, jest zobowiązany wybrać rodzaj i liczbę Biletów oraz oczekiwaną, dostępną datę i godzinę wejścia, którego Bilet dotyczy.

4. Zakup Biletu w Systemie na wyznaczoną datę możliwy maksymalnie na 60 minut przed zamknięciem wystawy.
5. Wszelkie informacje zawarte w Systemie odnoszące się do Biletów, Voucherów, Produktów i Usług, włącznie z podanymi cenami, nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy określone w art. 71 Kodeksu Cywilnego.
6. Kompletowanie Zamówienia odbywa się poprzez dodawanie Biletów, Voucherów, Produktów i Usług do Koszyka za pomocą przycisku „Dodaj do koszyka”. Po skompletowaniu Zamówienia, Klient zobowiązany jest do wyboru sposobu dostawy Zamówienia, formy płatności, a w przypadku wybrania wysyłki kurierem, podania adresu i danych do wysyłki.
7. Przed ostatecznym złożeniem Zamówienia Klient ma możliwość jego modyfikacji w Koszyku. Po złożeniu Zamówienia modyfikacja Zamówienia jest możliwa tylko w bezpośrednim kontakcie ze Sprzedawcą za pośrednictwem danych teleadresowych, o których mowa w Dziale I, ust. 1 i 2 powyżej, ale nie później niż do momentu wysyłki Zamówienia.
8. Zamówienie dodane do Koszyka, będzie przechowywane w nim przez 30 minut. Po upływie tego czasu, Zamówienie zostanie automatycznie anulowane.
9. Faktury VAT wystawiane są na życzenie Klienta. W takim wypadku Klient zobowiązany jest do zarejestrowania się i założenia Konta.
10. Zawarcie Umowy Sprzedaży następuje z chwilą zatwierdzenia i opłacenia Zamówienia.
11. Klient klikając przycisk „Kupuję i płacę” zobowiązuje się do zapłaty za Zamówienie.
12. Płatności za wszystkie bilety i usługi oferowane w **Centrum Deyny** przyjmuje **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim**, działający jako gminna jednostka budżetowa prowadząca sprzedaż w imieniu Gminy Miejskiej Starogard Gdański.
Płatności można dokonać:
 - **gotówką** w kasie Centrum Deyny,
 - **kartą płatniczą** w kasie Centrum Deyny,
 - **online** – kartą płatniczą lub szybkim przelewem za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych obsługującego sprzedaż biletów.
13. Płatności odbywają się za pośrednictwem operatora płatności Tpay, którego właścicielem jest spółka: Krajowy Integrator Płatności S.A., ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, KRS: 0000412357, NIP: 7773061579, REGON: 300878437.
14. W przypadku niedokonania płatności w ciągu 30 minut od złożenia Zamówienia, Zamówienie zostanie automatycznie anulowane, o czym Klient zostanie poinformowany oddzielną wiadomością e-mail.
15. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2010 r. sprzedaż Biletów i Voucherów w zakresie zamówienia i płatności drogą internetową nie podlega fiskalizacji, w związku z czym Kupujący nie otrzymuje paragonu fiskalnego.
16. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu Zamówienia oraz za błędy systemu płatniczego, o którym mowa w ust. 13 powyżej.

VI. CENY

1. Aktualne ceny Biletów, Voucherów, Produktów i Usług publikowane są na stronie www.centrumdeyny.pl, są cenami brutto (zawierają podatek VAT), wyrażone są w złotych polskich i nie zawierają kosztów dostawy, ani opłat manipulacyjnych pobieranych przez operatora płatności Tpay.
2. Sklep zastrzega sobie prawo do dowolnego zmieniania cen Biletów, Voucherów, Produktów i Usług, z wyjątkiem cen Biletów, Voucherów, Produktów i Usług opłaconych w Zamówieniach.

VII. CZAS REALIZACJI I DOSTAWA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia Produktów i Usług realizowane są na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Bilety i Vouchery zakupione za pośrednictwem Systemu, dostarczane są Klientowi na wskazany podczas składania Zamówienia adres e-mail.
3. Sklep oferuje poniższe formy dostawy Produktów:
 - a) Firma kurierska,
 - b) Odbiór osobisty w sklepie stacjonarnym Sprzedawcy, mieszczącym się w Centrum Sportowo Edukacyjnym im. Kazimierza Deyny, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1 B, 83-200 Starogard Gdański
4. Klient wybiera formę dostawy oraz akceptuje jej koszty w procesie zatwierdzania Zamówienia.
5. Zamówienie zrealizowane zostanie po wpłynięciu środków na konto Sprzedawcy.

6. Orientacyjny czas Realizacji Zamówienia wynosi do 3 dni roboczych. Realizacja w wyjątkowych przypadkach może ulec wydłużeniu, o czym Sprzedawca poinformuje Klienta w formie elektronicznej na adres e-mail podany w Zamówieniu.
7. Odbiór osobisty Zamówienia jest bezpłatny i możliwy w terminie 14 dni od momentu poinformowania Klienta o możliwości odbioru Zamówienia. Po tym terminie Sprzedawca skontaktuje się z Klientem za pośrednictwem wskazanego w zamówieniu adresu e-mail, w celu ustalenia dalszego postępowania.
8. Czas dostarczenia Zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zależy jest od dostawcy usług transportowych wybranych przy Zamówieniu, przy czym wynosi maksymalnie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku przekroczenia tego terminu, Sprzedawca proponuje nowy termin dostawy, przy czym Klient będący Konsumentem ma prawo żądać anulacji Zamówienia poprzez wystosowanie oświadczenia na piśmie lub drogą elektroniczną oraz zwrotu wpłaconej kwoty.
9. Czas dostarczenia Zamówienia może w szczególności ulec wydłużeniu, jeżeli adres dostawy podany przez Klienta jest nieprawidłowy (niekompletny, błędny) lub w przypadku, gdy Zamówienie obejmuje Usługę, a Klient nie podał danych niezbędnych do jej wykonania.
10. Sprzedawca skontaktuje się z Klientem w celu wyjaśnienia nieprawidłowości lub braku w danych w Zamówieniu drogą mailową na e-mail podany w Zamówieniu. Czas realizacji Zamówienia w takim przypadku liczony jest od dnia potwierdzenia prawidłowych danych do wysyłki / danych do Usługi przez Klienta.
11. W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej, Klient ma obowiązek sprawdzić przesyłkę w obecności przedstawiciela przewoźnika, jeżeli ma podejrzenia, że przesyłka jest uszkodzona, sporządzić protokół szkody i niezwłocznie przesłać go wraz z ewentualną reklamacją do Sprzedawcy.

VIII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY SPRZEDAŻY

1. Konsument może w terminie 14 dni odstąpić od Umowy Sprzedaży bez podania przyczyny składając stosowne oświadczenie na piśmie, z zastrzeżeniem, że prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Biletów, oraz Usług.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się od dostarczenia Zamówienia Konsumentowi lub wskazanej przez niego osobie.
3. Do zachowania terminu określonego w ust. 1 wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie winno być wysłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie: oświadczenia opatrzonego podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym, bądź podpisem kwalifikowanym, lub zeskanowanego oświadczenia wraz z podpisem Klienta na adres e-mail Sprzedawcy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór można pobrać ze strony centrumdeyny.pl w zakładce Sklep pod Regulaminem.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedaży, Sprzedawca zwraca Konsumentowi wszystkie otrzymane płatności na kartę płatniczą lub numer konta z której/ którego została dokonana płatność, niezwłocznie, ale nie później niż 14 dni od dnia, w którym Sprzedawca został poinformowany o decyzji o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży.
13. Konsument ma obowiązek zwrócić Produkt Sprzedawcy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym odstąpił od Umowy Sprzedaży. Liczy się data wysłania Produktów do Sprzedawcy. Konsument ma możliwość zwrócić Produkty osobiście w sklepie stacjonarnym Sprzedawcy zlokalizowanym w Centrum Sportowo Edukacyjnym im. Kazimierza Deyny, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1 B, 83-200 Starogard Gdański
14. Zwrócony może być Produkt wyłącznie nowy, nieposiadający żadnych cech świadczących o jego używaniu.
15. Bezpośrednie koszty odesłania Produktu do Sprzedawcy w sytuacji odstąpienia od Umowy zawartej na odległość ponosi Konsument.

IX. REKLAMACJE PRODUKTÓW

1. Sprzedawca dostarcza Produkty bez wad.
2. Reklamację Produktów należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: recepja@centrumdeyny.pl, listownie bądź osobiście w Centrum Deyny.
3. Reklamacje dotyczące zakupu biletów rozpatruje **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim**, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1, 83-200 Starogard Gdański, NIP 592 22 42 872, działający jako gminna jednostka budżetowa prowadząca sprzedaż biletów w imieniu Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby składającej reklamację,
 - b) treść reklamacji, w szczególności opis wady oraz żądanie, o którym mowa w ust. 3 powyżej,
 - c) datę Zamówienia i otrzymania Zamówienia,
 - d) dokumentację fotograficzną wad lub podstaw reklamacji.
5. W ramach rozpatrywania reklamacji przez Sprzedawcę, zgodnie z otrzymaną informacją od Sprzedawcy, Produkty, których reklamacja dotyczy powinny zostać odesłane na adres Sprzedawcy wraz z dowodem zakupu.
6. Sprzedawcy przysługuje 14 dni na udzielenie odpowiedzi na reklamację Klienta.
7. O rozpatrzeniu reklamacji i jej wyniku Sprzedawca powiadomi Klienta w wiadomości wysłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail podany przez Klienta w reklamacji.

X. SZCZEGÓŁOWE ZASADY KORZYSTANIA Z BILETÓW

1. Pokazy odbywają się w języku polskim i angielskim według harmonogramu dostępnego na stronie www.centrumdeyny.pl lub w Recepcji.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo do łączenia Gości indywidualnych z Grupami, jeśli suma wszystkich zwiedzających nie przekroczy 30 osób.
3. Bilet lub Voucher zakupiony za pośrednictwem Systemu lub w Kasie Muzeum nie podlega zwrotowi.
4. Aby zrealizować voucher należy skontaktować się z Recepcją i dołączyć do rezerwacji nr vouchera lub jego kod QR. Brak tych danych uniemożliwi dokonanie rezerwacji.
5. Nie wykorzystany w terminie dokonanej rezerwacji voucher traci swoją ważność.
6. Za Bilety i Vouchery w Kasie Centrum Deyny Klient może zapłacić gotówką lub kartą płatniczą. Płatności kartą płatniczą w Kasach Muzeum obsługuje operator płatności Tpay, którego właścicielem jest Krajowy Integrator Płatności S.A, ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, KRS: 0000412357, NIP: 7773061579, REGON: 300878437.

XI. ZASADY ZWIEDZANIA

1. Klient posiadający Bilet zakupiony w Systemie, jest zobowiązany do okazania Biletu przed planowanym Pokazem, w postaci czytelnego wydruku lub na urządzeniu mobilnym, które umożliwią prawidłowe sczytanie zamieszczonych na Bilecie danych, a w szczególności unikalnego kodu przypisanego do Biletu.
2. Na terenie Centrum Deyny należy stosować się do poleceń obsługi.
3. Za osoby niepełnoletnie, przebywające na terenie Centrum Deyny odpowiedzialność ponoszą rodzice bądź opiekunowie prawni.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania, a w szczególności aktualnych dni i godzin otwarcia, ekspozycji stałych, wystaw czasowych, wewnątrz czasowo niedostępnych, wydarzeń specjalnych, wykładów oraz oferty przewodnickiej i edukacyjnej, jak również informacje o aktualnych cenach Biletów, są dostępne w Recepcji w siedzibie Centrum Deyny, zewnętrznych punktach informacji oraz na stronie internetowej: www.centrumdeyny.pl
5. Czas zwiedzania Muzeum wynosi szacunkowo 40 minut.
6. Zakupione Bilety oraz Vouchery nie podlegają zwrotom, zmianie daty oraz przedłużaniu ważności.
8. W szczególnych przypadkach takich jak: zamknięcie wystawy z przyczyn losowych Bilety i Vouchery mogą zostać zamienione na inny termin zwiedzania, o czym każdorazowo zdecyduje osoba do tego upoważniona przez Dyрекcję Centrum Deyny.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

PRZEZ OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W RAMACH STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

ADMINISTRATOR:

Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1, 83-200 Starogard Gdański, tel. 533 236 148, e-mail osir@osir.com.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: iod.jednostki@um.starogard.pl

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane będą przetwarzane w następujących celach:

1. Zakupu biletu na wystawę w Centrum Deyny lub zapisania uczestnika na zajęcia lub wydarzenia w Centrum Deyny oraz ich realizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy),
2. Wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego względem uczestników oraz organów publicznych sprawujących nadzór nad działalnością statutową OSiR na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawami dotyczącymi kultury fizycznej (wykorzystanie danych uczestników do ich obsługi logistycznej i administracyjnej)
3. Prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych oraz innych przepisów dotyczących podatków.
4. Ściągania należności, obronie przed roszczeniami oraz dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w zw. z przepisami o samorządzie gminnym, kodeksem postępowania cywilnego, przepisami o finansach publicznych oraz innymi ustawami obligującymi administratora danych do dbania o swój wizerunek, mienie oraz finanse.
5. Rozpatrzenia reklamacji, skarg, wniosków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora).
6. W wymagających tego przypadkach Administrator ubiegał będzie się o wyrażenie przez uczestników zgody na przetwarzanie danych w wyraźnie zadeklarowanym celu, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Ewentualne wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonywał na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Następnie Państwa dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

ODBIORCY DANYCH:

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m. in. policji, sądom, prokuraturze oraz podmiotom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmiotowi zapewniającemu licencję na oprogramowanie iKSORIS obsługujące Centrum Sportowo – Edukacyjne im. Kazimierza Deyny.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną – przez okres wskazany w tym dokumencie licząc od końca roku, w którym zakończono czynności w Państwa sprawie.

Deklarowany okres przechowywania nie dotyczy danych osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych w określonym celu. Co do zasady, dane osobowe tych osób przetwarzane będą do momentu wycofania przez nie zgody lub ustania potrzeb Administratora w zakresie wykorzystania tych danych.

PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza EOG lub organizacji międzynarodowej.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- Prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- Prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- Prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- Prawo wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania swoich danych osobowych
- Prawo do przenoszenia swoich danych osobowych (danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO*),

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.

SKARGA DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwi dokonanie rezerwacji, zakupu biletów oraz korzystania z pozostałej oferty administratora.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Centrum Deyny przysługuje prawo do dokonania zmiany Regulaminu w każdej chwili, z zastrzeżeniem, że dla Stron wiążące jest brzmienie Regulaminu w chwili sprzedaży Biletów, Voucherów oraz Produktów i Usług.
2. Centrum Deyny przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży internetowej Biletów, Voucherów oraz Produktów i Usług.
3. Centrum Deyny przysługuje prawo wstrzymania sprzedaży internetowej Biletów, Voucherów oraz Produktów i Usług w dowolnej chwili z przyczyn losowych lub technicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
5. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji.