

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim

ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1, 83-200 Starogard Gdański
osir@osir.com.pl | tel. 533 236 148 | www.osir.com.pl



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNEJ Centrum Edukacyjno-Sportowego im. Kazimierza Deyny

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sala konferencyjna wyposażona w zaplecze gastronomiczne, w godzinach popołudniowych funkcjonuje jako sala fitness.
2. Regulamin określa zasady korzystania z przestrzeni, sprzętu oraz zaplecza gastronomicznego.
3. Korzystanie z sali oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
4. Sala jest nadzorowana przez pracowników CSE, którzy mają prawo wydawać wiążące polecenia dotyczące bezpieczeństwa i porządku.

II. PRZEZNACZENIE SALI

1. Do godzin popołudniowych sala pełni funkcję konferencyjną, szkoleniową i eventową.
2. W godzinach popołudniowych sala działa jako sala fitness według harmonogramu zajęć.
3. Przestrzeń i sprzęt należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zasadami bezpieczeństwa.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNEJ

1. Rezerwacja odbywa się poprzez recepcję CSE, telefonicznie pod numerem 58 53 659 60 lub drogą mailową kontakt@centrumdeyny.pl
2. Cennik najmu Sali konferencyjnej znajduje się na stronie www.centrumdeyny.pl
3. Organizator wydarzenia odpowiada za:
 - a) prawidłowe korzystanie ze sprzętu,
 - b) utrzymywanie czystości,
 - c) zgłaszanie usterek personelowi.
4. Sprzęt konferencyjny może być uruchamiany wyłącznie przez pracownika CSE lub po jego instruktażu.
5. Zabrania się samodzielnej ingerencji w instalacje elektryczne, nagłośnieniowe, projekcyjne oraz w rozmieszczenie sprzętu.

V. UŻYTKOWANIE ZAPLECZA GASTRONOMICZNEGO

1. Zaplecze gastronomiczne udostępniane jest na potrzeby wydarzeń. Cennik najmu znajduje się na stronie <https://www.centrumdeyny.pl>
1. Z zaplecza korzystać mogą wyłącznie osoby upoważnione, zgodnie z ustaleniami z personelem CSE.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - a) zachowania zasad higieny,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - c) pozostawienia zaplecza w czystości.
3. Wszelkie uszkodzenia lub awarie należy zgłaszać niezwłocznie pracownikowi CSE.

VI. ZASADY KORZYSTANIA Z SALI FITNESS

1. W sali fitness obowiązuje obuwie zmienne, czyste, dostosowane do aktywności fizycznej.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do wykonywania poleceń instruktora lub pracownika CSE.
3. Sprzęt sportowy należy używać zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Po zakończonych zajęciach sprzęt należy odłożyć w wyznaczone miejsce.
5. Zabrania się:

- a) korzystania ze sprzętu w sposób mogący go uszkodzić,
- b) opierania się o lustra lub uderzania w nie sprzętem,
- c) spożywania posiłków.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania sali lub sprzętu.
2. CSE nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
3. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi CSE.

VIII. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Obowiązuje zakaz zasłaniania wyjść ewakuacyjnych.
2. Zabrania się manipulowania przy instalacjach elektrycznych, nagłośnieniowych, klimatyzacyjnych i oświetleniowych.
3. W przypadku kontuzji lub sytuacji zagrażającej zdrowiu należy natychmiast powiadomić personel CSE.

IX. ORGANIZACJA WYDARZEŃ I ZAJĘĆ

1. Organizator wydarzenia zobowiązany jest ustalić wszelkie potrzeby techniczne minimum 48 godzin przed terminem wydarzenia.
2. Po zakończeniu wydarzenia sala powinna zostać pozostawiona w stanie zbliżonym do pierwotnego.
3. CSE może odmówić rezerwacji w przypadku wcześniejszego naruszenia regulaminu przez organizatora lub braku dostępności sali.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

PRZEZ OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W RAMACH STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

ADMINISTRATOR:

Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Olimpijczyków, 83-200 Starogard Gdański, tel. 533 236 148, email osir@osir.com.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: iod.jednostki@um.starogard.pl

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Państwa dane będą przetwarzane w następujących celach:

1. Zawarcia i wykonania umowy najmu sali konferencyjnej i sali fitness na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy).
2. Wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego względem uczestników oraz organów publicznych sprawujących nadzór nad działalnością statutową OSiR na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawami dotyczącymi kultury fizycznej (wykorzystanie danych uczestników do ich obsługi logistycznej i administracyjnej, stworzenia warunków do zapewnienia pomocy medycznej,

jak też nawiązania z nimi kontaktu w sprawach dotyczących organizacji i przebiegu imprezy/zawodów.

3. Prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych oraz innych przepisów dotyczących podatków.
4. Ściągania należności, obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w zw. z przepisami o samorządzie gminnym, kodeksem postępowania cywilnego, przepisami o finansach publicznych oraz innymi ustawami obligującymi administratora danych do dbania o swój wizerunek, mienie oraz finanse.
5. Rozpatrzenia reklamacji, skarg, wniosków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora).
6. W wymagających tego przypadkach Administrator ubiegał będzie się o wyrażenie przez uczestników zgody na przetwarzanie danych w wyraźnie zadeklarowanym celu, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Ewentualne wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonywał na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom znajdującym się w zasięgu monitoringu wizyjnego oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia znajdującego się na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 50 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 1 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości w zw. z art. 35 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. Zasięgiem monitoringu objęte są:
 - pomieszczenia wewnątrz budynku: hol główny, sala konferencyjna, korytarze na parterze i piętrze, klatka schodowa, sala wystawiennicza, kawiarnia, piwnica – garaż.
 - obszar na zewnątrz budynku.

Następnie Państwa dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

ODBIORCY DANYCH:

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m. in. policji, sądom, prokuraturze oraz podmiotom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmiotowi świadczącemu usługi z zakresu obsługi informatycznej.

CZAS PRZETWARZANIA:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną – przez okres wskazany w tym dokumencie licząc od końca roku, w którym zakończono czynności w Państwa sprawie.

Deklarowany okres przechowywania nie dotyczy danych osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych w określonym celu. Co do zasady, dane osobowe tych osób przetwarzane będą do momentu wycofania przez nie zgody lub ustania potrzeb Administratora w zakresie wykorzystania tych danych.

Państwa dane osobowe związane z monitoringiem wizyjnym będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza EOG lub organizacji międzynarodowej.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- Prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- Prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- Prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- Prawo wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania swoich danych osobowych
- Prawo do przenoszenia swoich danych osobowych (danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO*),

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.

SKARGA DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje brak możliwości wynajmu sali konferencyjnej oraz sali fitness

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. CSE zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa oraz wewnętrzne wytyczne CSE.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.